

**Lycée Prince de Liège
a.s.b.l.**

Kinshasa - R. D. du CONGO



Kinshasa, 15-11-2024

Le Lycée Prince de Liège Ecole belge de Kinshasa

Recrute pour l'année scolaire 2024 -2025 :

- Un **responsable d'équipe technique** pour intégrer le département des services généraux du Lycée Prince de Liège

Exigence du poste :

Le(la) candidat(e) doit être en possession d'un diplôme d'enseignement pertinent pour le poste.

Envoi de toutes les candidatures par e-mail à l'adresse suivante :

recrutement@lpl-rdc.com

Profil de fonction : Responsable de l'équipe technique des services généraux

Intitulé du poste : responsable de l'équipe technique des services généraux

Supérieur hiérarchique : Chargé des services généraux et logistique

Objectif principal :

Fournir un soutien logistique et technique au responsable des services généraux pour un meilleur suivi et contrôle sur terrain.

Responsabilités :

1. Gestion du carburant :
 - Suivi du contrat de partenariat avec le fournisseur concernant les modalités d'approvisionnement
 - Veillez à l'approvisionnement en carburant (contrat avec le fournisseur) pour éviter toute rupture de stock.
 - Superviser l'approvisionnement des véhicules en carburant en notant le kilométrage et la quantité fournie. (Tenue d'un registre sur lequel on note avant d'approvisionner)
 - Tenir une fiche de stock (fichier Excel) pour chaque véhicule.

2. Gestion des générateurs :
 - Suivi et supervision de l'entretien des générateurs après 250 heures de fonctionnement,
 - Supervision des agents techniques sur la tenue du registre concernant les informations de réparation du générateur
 - Suivre les différentes réparations effectuées sur les générateurs.

3. Gestion du charroi automobile :
 - Veillez à envoyer les véhicules après 5000 km.
 - Suivi et mise en place d'un fichier pour chaque véhicule, récapitulant chronologiquement les différents entretiens afin d'assurer un meilleur suivi de l'état des véhicules.
 - S'assurer de l'obtention de tous les documents de bord, notamment l'assurance, la carte grise, la vignette et tous les documents relatifs au contrôle technique.

4. Gestion du Charroit chauffeurs :
 - Supervision des chauffeurs sur la tenue d'un cahier de bord et sur le maintien du véhicule dans un état propre permanent
 - Vérifier que chaque chauffeur détient un permis de conduire valide et maîtrise le code de la route.

5. Gestion des appartements :
 - Suivre les travaux d'aménagement dans les appartements et à l'école, Suivre les travaux de réparations dans les différents appartements
 - Assurer le bon déroulement des travaux de maintenance des climatiseurs et des extincteurs aux appartements

6. Gestion du dédouanement :
 - Souscrire la licence d'importation des marchandises commandées.
 - Assurer le dédouanement des marchandises importées conformément à la réglementation en vigueur.

7. Supervision des travaux. :
 - Suivre des travaux de réparations ainsi que les réparations dans les différents locaux.
 - Tenue d'un dossier récapitulatif concernant les constats ou dégâts et proposition des réparations des bâtiments scolaires et des appartements
 - gestion et supervision des équipes techniques

8. Supervision des immobilisations :
 - Assurer la tenue d'un suivi d'inventaire de stock des équipements et mobiliers scolaires
 - Assurer le suivi de l'état des immobilisations afin de prévoir les remplacements et les réparations
 - Assurer la tenue d'un suivi d'inventaire de stock des équipements et mobiliers appartement

Qualifications et compétences :

Education :

- Diplôme en gestion des services généraux, ingénierie ou dans un domaine connexe.
- Un MBA ou un master en gestion peut être un atout.

Expérience :

- Expérience préalable dans la gestion des services généraux, la maintenance des installations ou un rôle technique similaire.
- Expérience dans la gestion de projets complexes et le travail avec différents services de l'entreprise.

Compétences techniques :

- Connaissance approfondie des systèmes de bâtiments, des équipements et des infrastructures.
- Compétences en maintenance et en gestion des installations.
- Compréhension des normes de sécurité et de conformité réglementaire.
- Capacité à superviser et à gérer des équipes multidisciplinaires.
- Compétences en planification et organisation pour gérer efficacement les ressources et les projets.
- Compétence en gestion de budget et optimisation des coûts.
- Capacité à communiquer clairement avec différents niveaux d'interlocuteurs (équipes internes, fournisseurs, direction).
- Compétences en négociation pour gérer les contrats avec les fournisseurs et prestataires de services.

Compétences interpersonnelles :

- Sens de l'initiative et autonomie.
- Esprit analytique et méthodique.
- Sens du service et orientation vers les résultats.
- Aptitude à identifier rapidement les problèmes opérationnels et à proposer des solutions efficaces.
- Capacité à gérer les imprévus et à s'adapter aux changements.